



COMUNE DI CANOSA SANNITA

PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66010 - Via V. Emanuele, 32

Tel. 087193212 Fax 087193406

Partita IVA 00240710699

www.comunecanosasannita.it

comunecanosa@pec.comunecanosasannita.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali), profilo professionale "Istruttore Contabile" Categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 14.12.2021, recante a oggetto: "*Approvazione Programma Triennale fabbisogno di personale 2022-2024*" e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/04/2022, con la quale è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 avente ad oggetto "*Approvazione programma triennale Fabbisogni Personale 2022-2024: aggiornamenti*";
- della propria determinazione n. 100 del 17.06.2022, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale **Istruttore Contabile** categoria C, posizione economica C1, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

ATTESO che con nota prot. n. 1508 del 22.04.2022 questa Amministrazione ha comunicato alla Regione Abruzzo e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e agli effetti dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'intenzione di procedere alla copertura del posto di cui alla presente selezione;

RILEVATO che, la suddetta procedura propedeutica di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, mentre la procedura di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'art.3 comma 8 della Legge 56/2019 come modificata dall' art.1, co.14-ter) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113, in quanto temporaneamente sospesa l'obbligo fino al 31 dicembre 2024;

DATO ATTO che l'art. 247, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito nella L. n. 77 del 17/07/2020, prevede che, qualora le domande di ammissione al concorso siano ricevute mediante piattaforma telematica, con SPID e PEC, i termini di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale sono abbreviati a 15 giorni;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, recante il codice dell'ordinamento militare;
- il decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8, recante disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari), convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica amministrazione, contenente le linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale;
- il C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il Regolamento dei concorsi, selezioni e mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 20.05.2022;

ATTESO che non si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale ed indeterminato (18 ore settimanali) di n. 1 posto di **“Istruttore Contabile** categoria C, posizione economica C1 - CCNL Funzioni Locali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento dei concorsi, selezioni e mobilità volontaria.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 03.11.2021.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

Art. 1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it, mediante compilazione del modulo on-line, secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma (Allegato A).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta

entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf.

Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

Il sistema automatico rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà stampare e consegnare il giorno stabilito per l'eventuale prova preselettiva o per la prima prova, se svolte in presenza. **La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami.**

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal bando;

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E., dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- c) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione

- di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando: **Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale. È altresì consentita la partecipazione a tale concorso anche per chi è in possesso della Laurea in Economia (DL, LS o LM) o titolo equipollente per legge, in quanto titolo di studio superiore al diploma di maturità ed assorbente il diploma di ragioniere e perito commerciale.** Per i candidati cittadini membri di altri stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 115/1992;
- i) relativamente al titolo di studio: l'esatta indicazione della votazione conseguita, l'anno scolastico o data del conseguimento nonché il luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- m) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- n) di soffrire di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed ai sensi del Decreto 12.11.2021 (che prevede le modalità attuative dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 780) e di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- p) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmeclab.it i seguenti allegati:
1. i documenti ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive da produrre per provare eventuali titoli di

- precedenza o preferenza (vedere art.2);
2. la ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente sito: <https://canosasannita.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, indicando nelle note “Tassa di concorso Istruttore Contabile C1 – “cognome e nome del candidato”;
L’errato versamento della tassa di partecipazione al concorso, o la non presentazione della ricevuta, sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione; in caso di mancata regolarizzazione nel termine concesso il candidato verrà escluso;
 3. Copia del documento di identità in corso di validità;
 4. per i candidati portatori di handicap di cui all’art. 20 co 2 bis L. 104/1992 esonerati dall’eventuale prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta:
 - certificazione medica comprovante il tipo di patologia da cui è affetto il candidato ed il grado di invalidità accertata ai sensi dell’articolo 4 della Legge 104/1992.
 5. per i candidati portatori di handicap di cui all’art. 20 co 1 L. 104/1992 che abbiano richiesto ausili o tempi aggiuntivi e per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che hanno fatto esplicita richiesta di voler sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.Tali certificazioni dovranno esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.
L’assegnazione di ausili, tempi aggiuntivi o strumenti compensativi sarà concessa ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull’esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il Comune di Canosa Sannita non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell’indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell’indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda e documentare il possesso degli appositi titoli di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. per cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
7. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
10. non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. Titolo di studio richiesto: **Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale. E' altresì consentita la partecipazione a tale concorso anche per chi è in possesso della Laurea in Economia (DL, LS o LM) o titolo equipollente per legge, in quanto titolo di studio superiore al diploma di maturità ed assorbente il diploma di ragioniere e perito commerciale.** Per i candidati cittadini membri di altri stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 115/1992;
13. Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo in cui si tratta, fatte salve le tutele delle categorie protette di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99); l'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà il personale a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
14. Conoscenza a livello di base della lingua inglese;
15. Conoscenza a livello di base dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;

Nella domanda di concorso, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di possedere eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- l'eventuale ausilio necessario di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92 e DSA: si fa presente che in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede il Servizio Personale del Comune di Canosa Sannita. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi viene inserito sul sito internet dell'Ente in apposita sezione e sulla piattaforma Asmelab.

Ove venga riscontrata la presenza di irregolarità sanabili nella domanda, il candidato viene invitato con modalità informale a procedere alla sanatoria della domanda.

Ove per qualunque ragione, non sia possibile la sanatoria informale, la richiesta di sanatoria è inviata al candidato per iscritto mediante notifica, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con ogni altro mezzo idoneo a comprovarne l'avvenuto ricevimento, ivi compresa la comunicazione attraverso la specifica piattaforma. A tal fine viene assegnato al candidato un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di sanatoria formale, entro il quale procedere alla regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione della selezione.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. All'atto dell'assunzione dei vincitori l'Ente verifica l'effettivo possesso dei prescritti requisiti di partecipazione e dei titoli eventualmente utili alla progressione in graduatoria e, in caso di esito negativo dell'accertamento, adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria giuridica - economica C1 stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13^o mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Art. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che la prova di esame sia preceduta da una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o attinenti alle materie oggetto della prova d'esame. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese

specializzate esterne. Le prove si svolgeranno nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o in forma digitale da remoto.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito internet dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e verrà inserita sulla piattaforma. Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame i primi n. 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al trentesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-*bis*, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prima prova, in deroga al contingente dei 30 candidati (oltre eventuali *ex aequo*).

Art. 7 - FASI DEL CONCORSO E PROGRAMMA D'ESAME.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in:

prova scritta;

prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso trasparenza e anticorruzione;
- Diritto tributario;
- Regolamenti Comunali in materia di contabilità economica finanziaria e tributi;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D. Lgs n. 267 e ss.mm.ii);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, privacy;
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione;
- Reati contro la P.A. ; responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Contabilità di Stato e contabilità e finanza degli Enti Locali;
- Ragioneria pubblica, attività contrattuale della P.A.
- Nozioni in materia di codice degli appalti e contrattualistica pubblica.
- Conoscenza del l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e del personal computer.
- Conoscenza a livello di base della lingua inglese.

1) prova scritta: la prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici. Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa, la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione. La valutazione avverrà secondo la maggiore o minor precisione delle risposte.

2) prova orale: Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. Il colloquio sarà volto a verificare sia il

grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC. Nel corso della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua straniera e l'uso delle apparecchiature informatiche.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente. La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE

La data e l'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova pratico attitudinale e della prova orale saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sulla piattaforma telematica.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Ogni informazione, compreso il diario delle prove, relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Canosa Sannita nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, unica per la prova di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.9 del D.P.R. 487/1994, con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e sarà costituita ai sensi del Regolamento dei concorsi, selezioni e mobilità volontaria.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

Art. 10 – GRADUATORIA

La commissione, al termine delle fasi concorsuali, formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Responsabile del Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Il Responsabile del Personale, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 171 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile degli Affari Generali, sull'Albo Pretorio del Comune di Canosa Sannita ed ai concorrenti viene data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso: www.comunecanosasannita.it.

Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Canosa Sannita si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato dall'Ente, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso il Comune di Canosa Sannita e sono assunti in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale risultano vincitori.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Ente, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chiedi ed ottenga, con determina del Responsabile degli Affari Generali per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente in relazione alle motivazioni addotte ed alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione provvede all'acquisizione diretta della documentazione necessaria dalle pubbliche

amministrazioni che ne siano in possesso.

Art.12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero codice identificativo assegnato all'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e/o sulla piattaforma telematica www.asmelab.it: l'elenco degli ammessi e degli esclusi, il calendario, eventuali rinvii e la modalità di effettuazione delle prove;

Ogni altra comunicazione concernente il concorso sarà pubblicata sul sito web dell'Ente in apposita sezione riservata e/o sulla piattaforma telematica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (“**Regolamento**”) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (“**Codice**”), il Comune di Canosa Sannita (di seguito “**Titolare**” o “**Comune**”) informa i candidati circa il trattamento dei dati personali da essi conferiti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale per l'assunzione di personale.

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Canosa Sannita, con sede in 66010 Canosa Sannita (Ch), Via Vittorio Emaunele 32, tel.

0871/93212, email segreteria@comunecanosasannita.it PEC comunecanosasannita@comunecanosasannita.it

CF/P.IVA 00240710699

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Canosa Sannita è lo Studio Legale Avv. A. Pacchiana Parravicini e Associati Corso Siccardi 11 bis – 10122 Torino tel. 011.562.90.63 mail: privacy@avvocatipacchiana.com, al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti a lei spettanti.

3. Tipologia di dati personali trattati

Il trattamento riguarda i dati personali forniti dai candidati ai fini della partecipazione al concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Canosa Sannita. Tali dati comprendono:

DATI PERSONALI (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);

DATI PARTICOLARI (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Base giuridica del trattamento: esecuzione del contratto o di misure pre-contrattuali (art. 6.1.b del Regolamento); adempimento di un obbligo legale del titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento); D.Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali; D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.P.R. 487/1994 norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi.

Il trattamento dei dati di natura particolare indicati al punto 3 è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (*art. 9.2.g del Regolamento; art. 2-sexies lett. dd) del Codice*). Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza avviene sulla base dell'*art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies del Codice*.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro sarà fornita una ulteriore informativa sul trattamento dei dati.

5. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene con modalità sia cartacea che elettronica a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, compresi i membri della Commissione esaminatrice. I dati non sono

oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sugli interessati.

6. Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e, in generale, per consentire l'espletamento della procedura concorsuale. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può precludere tale verifica e la partecipazione al concorso.

7. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (es. piattaforma telematica per la ricezione e gestione delle candidature di concorso resa disponibile da Asmel Associazione con sede a Gallarate). I dati potranno inoltre essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato inserito in graduatoria. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in tema di conservazione della documentazione amministrativa e dal "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", approvato dal Comune ai sensi del DPCM 03/12/2013). Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

9. I diritti a lei spettanti

Il candidato, nella sua qualità di interessato, ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

10. Diritto di reclamo

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante privacy, come previsto dall'art. 77 Regolamento stesso. In alternativa al reclamo al Garante i candidati possono adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 Regolamento).

Art. 14 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il bando è pubblicato sul sito www.comunecanosasannita.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicla Iocco del Settore Affari Generali.

Indirizzo posta elettronica: demografico@comunecanosasannita.it – 0871/93212 Canosa Sannita.



La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Nicla Iocco