



COMUNE di CANOSA SANNITA

PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66010 - Via V. Emanuele, 32

Tel. 087193212 Fax 087193406

Partita IVA 00240710699

www.comunecanosasannita.it

comunecanosa@pec.comunecanosasannita.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI CANOSA SANNITA PER

– ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C



Foto dell'edificio della sede concorsuale in Via degli Eroi 23

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento della prova in presenza del concorso pubblico indetto dal Comune di Canosa Sannita per i seguenti profili:

- Istruttore Contabile – Cat. C – 18 ore settimanali;

ed è stato elaborato in riferimento all’Ordinanza del Ministero della Salute in data 25.05.2022 avente ad oggetto “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022).

In ottemperanza al contenuto dell’ordinanza sopra richiamata, il Comune di Canosa Sannita (CR), adotta il presente Piano Operativo specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova relativa alla procedura concorsuale per l’assunzione di:

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Contabile – 18 ore settimanali
DATE DELLE PROVE CONCORSUALI	Vedere relativo avviso-comunicazione
SEDE DI SVOLGIMENTO	Prova scritta: Edificio Scolastico, sito in Canosa Sannita via degli Eroi, 23; Prova orale: Auditorium sito in Canosa Sannita via degli Eroi, 15.
N. CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA	n.51
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO	DOTT.SSA LAURA SCUTTI

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Sede prova scritta: Edificio Scolastico, sito in Canosa Sannita via degli Eroi, 23;

Sede Prova orale: Auditorium sito in Canosa Sannita via degli Eroi, 15.

Le sedi sono di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati, ha un'adeguata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità	SI		
Disponibilità parcheggio	SI		
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale.	SI		
Adeguatezza livello di areazione naturale	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante e pattumiere aperte e/o chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede, con orari scaglionati rispetto ai candidati.

Subito dopo gli ingressi saranno predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	La separazione viene assicurata con l'ingresso controllato
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti	Gli addetti entreranno in orari diversi dei candidati
Percorsi entrata e uscita separati	Ingresso dalle porte principali e uscita dalle uscite di sicurezza
Presenza di indicazioni per permettere flussi di transito nell'area concorsuale e i percorsi per raggiungere le aule	Cartelli di indicazione per raggiungere la sala del concorso.

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo bagaglio a mano di piccole dimensioni e/o situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-

19;

4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti di livello minimo di protezione FFP2 messi a disposizione dal Comune.

Le condizioni di cui ai punti 2) e 3) saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, che i candidati dovranno produrre in sede di accesso all'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1 - identificazione

Un operatore procede all'identificazione dei candidati, al ritiro della documentazione (autodichiarazione Covid-19) ed al rilascio al candidato che abbia osservato tutte le prescrizioni da effettuarsi presso la "Postazione" di apposita mascherina almeno di livello FFP2;

- Postazione 2 – Aula Concorsuale

I candidati si posizionano nelle postazioni loro assegnate.

ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'accesso della sede avviene l'identificazione dei candidati da parte del personale preposto.

Chiunque acceda alla sede dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani, mediante gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica messi a disposizione all'ingresso della sede e all'accesso dell'area concorsuale.

Una volta che i candidati siano stati identificati potranno accedere all'aula concorsuale seguendo la cartellonistica verticale e/o orizzontale appositamente collocata.

I candidati dovranno accedere alle postazioni di identificazione già muniti di mascherine protettive FFP2 o superiore, le quali verranno consegnate a tutti i presenti nell'area antistante. Sarà cura del personale addetto verificare che tutti i candidati indossino correttamente la mascherina fornita dall'Amministrazione. Sarà vietato introdurre bagagli di qualsiasi tipo, comprese le borse a mano od a tracolla, salvo quelle di piccole dimensioni.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Allo scadere del tempo concesso per l'effettuazione della prova, i candidati saranno invitati ad uscire ordinatamente, mantenendo le dovute distanze e seguendo le indicazioni del personale addetto al fine di garantire l'attuazione delle previste procedure di deflusso in ordine di fila.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno indicati mediante apposita cartellonistica e mediante indicazioni del personale presente.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Le sedi concorsuali sono dotate di un piano di emergenza ed evacuazione secondo la normativa vigente.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

I componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 o superiori, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, il personale addetto alle varie attività concorsuali sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, le Commissioni esaminatrici si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita comunicazione/pubblicazione tramite il sito web comunale, "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, nonché con caricamento sulla piattaforma ASMELAB.

I componenti della commissione esaminatrice saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Si dichiara che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il presente Piano operativo è conforme alle disposizioni dell'Ordinanza del Ministero della Salute in data 25.05.2022 avente ad oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" pubblicato in G.U. n.126 del 31.05.2022.

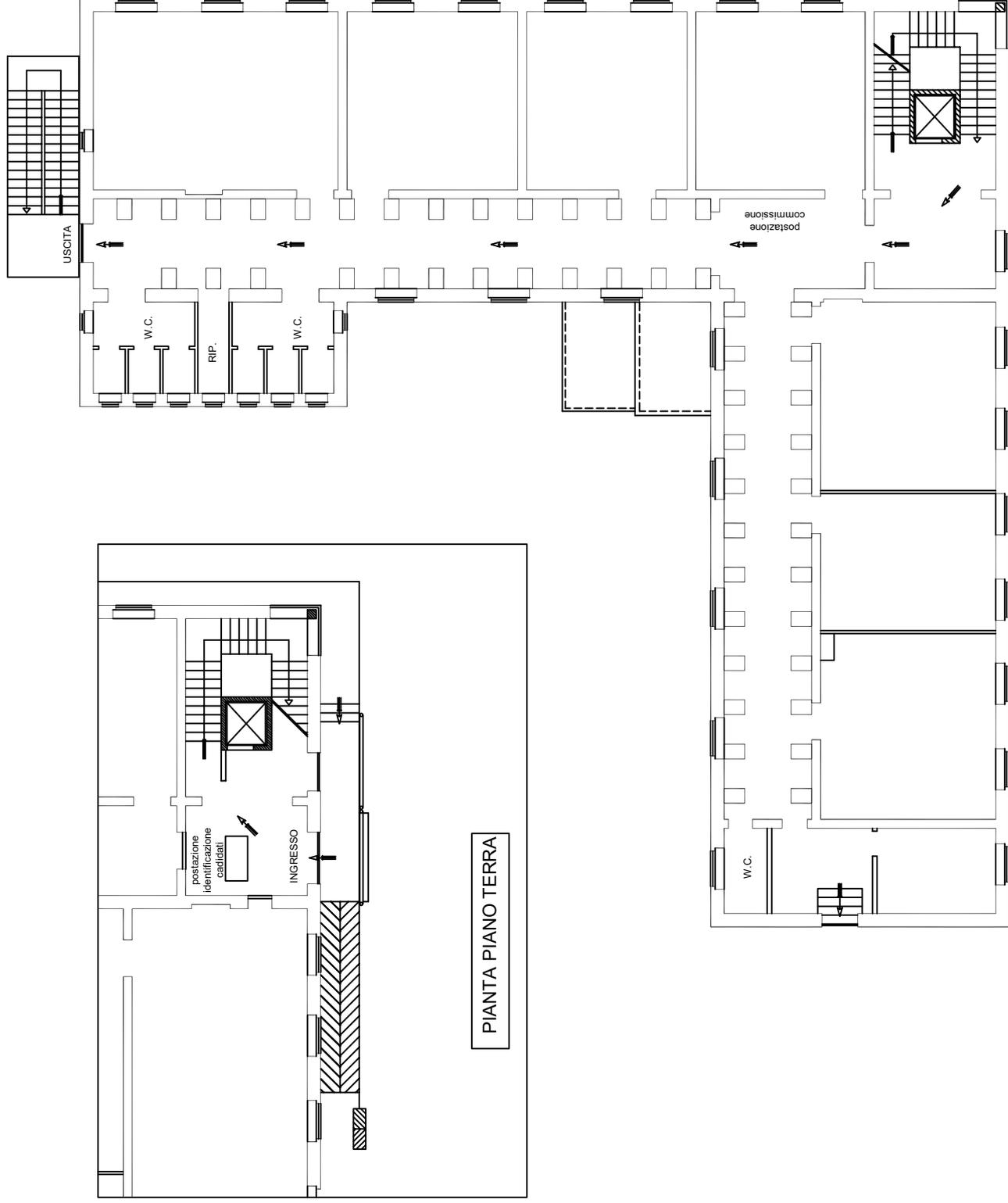
Il presente Protocollo sarà tempestivamente pubblicato sul sito comunale e sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della prima prova concorsuale.

Il Presidente della Commissione di Concorso

Dott. Laura Scutti

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

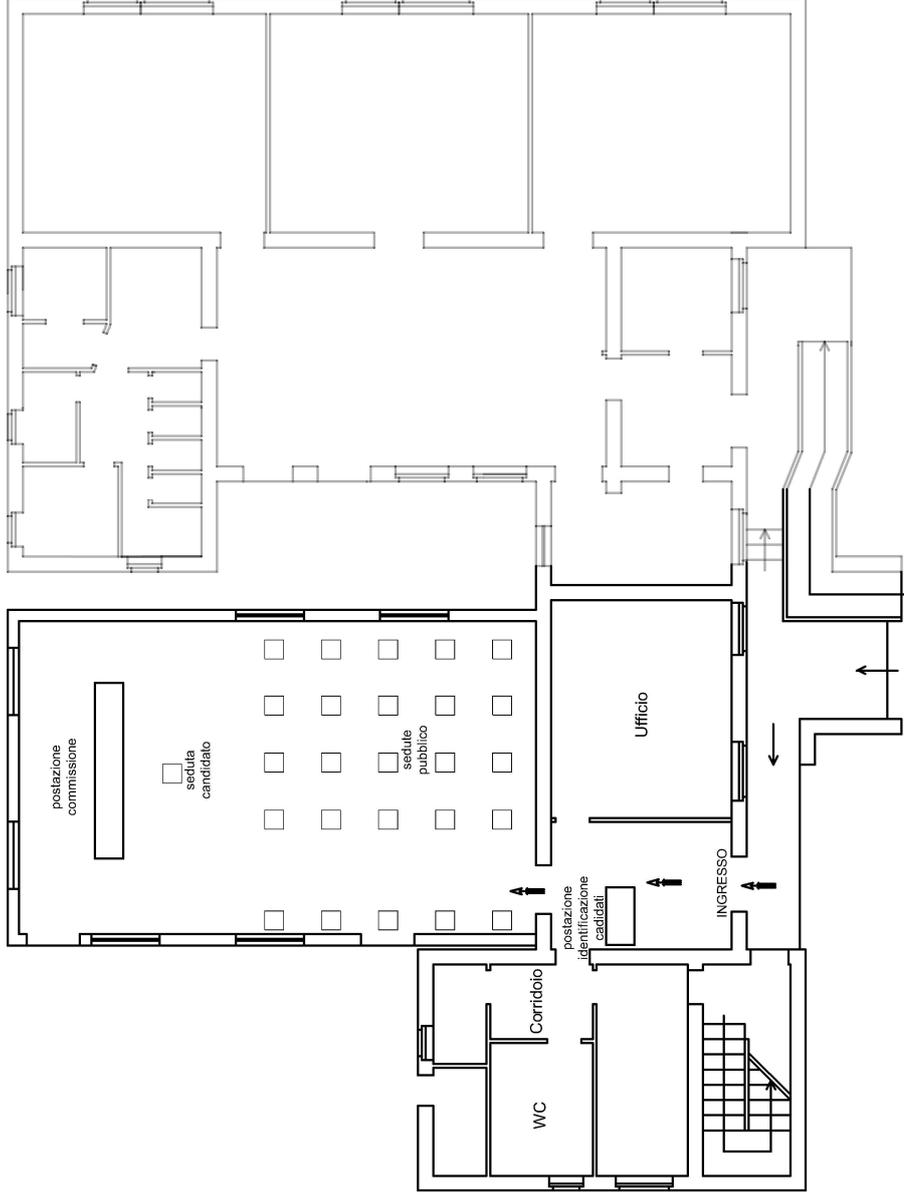
SEDE PROVA SCRITTA - EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA DEGLI EROI



NB. L'ubicazione dei banchi e delle postazioni è puramente indicativo

PIANTA PIANO PRIMO

AUDITORIUM - VIA DEGLI EROI 15 - SEDE PROVA ORALE



STRADA VIA DEGLI EROI

n.b. le postazioni sono indicative

PIANTA PIANO TERRA